



Expedient núm.: 5/2021

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A PROVEIR, AMB CARÀCTER INDEFINIT LA PLAÇA D'ADMINISTRATIU

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la provisió amb caràcter indefinit la plaça d'administratiu de l'Empresa Municipal de Distribució d'Energia Elèctrica de Ponts, SLU, d'acord amb les característiques següents:

Servei/Dependència	Administració general DEP, SLU
Denominació del lloc	Administratiu qualificat
Naturalesa	Personal laboral fix
Data de contracte	14 de març de 2022
Grup	Agrupació professional C1
Jornada	Sencera
Retribucions complementàries	Sí
Titulació exigible	Estudis universitaris en ciències econòmiques/empresarials, informàtica o enginyeries
Sistema selectiu	Concurs
Núm. de vacants	1

L'horari de treball s'adaptarà al de compliment de les tasques i funcions concretes que s'atribueixin al lloc de treball, tot respectant el còmput legal total anual corresponent al personal laboral al servei de l'administració local.

Les funcions bàsiques del lloc de treball, seran les següents:

- Tasques relatives a la gestió administrativa de les empreses elèctriques municipals.
- Portar a terme la comptabilitat i facturació.
- Gestionar la facturació del serveis als clients de l'empresa Ponts Comercialitzadora Municipal d'Energia Elèctrica, SLU.
- Supervisar l'atenció als clients.
- Gestió dels proveïdors que donen serveis tant a la part de xarxa elèctrica com a la part d'assessorament tècnic.
- Responsable de les relacions amb la CNMC, REE (Red Eléctrica), MINETAD (Ministerio) i GENERALITAT (Indústria) així com també d'altres organismes que regulen l'activitat de les empreses elèctriques.

Empresa Municipal de Distribució d'Energia Elèctrica de Ponts SLU

Plaça Planell, 5 | Ponts 25740 (Lleida) | Tel. 973 462 234 | E-mail: electrica@ponts.cat





- Interlocutor amb ASEME (Associació d'empreses de distribució d'energia elèctrica), ASEME SERVICIOS i assistència a les corresponents jornades retributives.
- Gestió comercial orientada a oferir un bon serveis al client final i la captació de nous clients.
- Posar en marxa un programa social orientat a la promoció de mesures de sensibilització ambiental, cohesió social, cultural i associatiu dins del municipi.

SEGONA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat del servei a l'Administració Pública en virtut d'expedient disciplinari ferm, ni estar inhabilitat o suspès per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Posseir la titulació exigida.
- f) Coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria, concretament el nivell C.

TERCERA. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar a través del registre electrònic de l'Empresa Municipal de Distribució d'Energia Elèctrica de Ponts, SLU, (<https://distribucioPonts.eadministracio.cat>) instància genèrica sol·licitant la participació al procés selectiu acompanyant tota la documentació requerida dins del termini de 20 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Empresa Municipal de Distribució d'Energia Elèctrica de Ponts, SLU. Tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- b) Currículum *vitae*.
- c) Fotocòpia de les titulacions exigides en la convocatòria.
- d) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- e) Fotocòpia dels mèrits i les circumstàncies al·legades que s'hagin de tenir en compte en la valoració de mèrits formatius, (certificats de formació) sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment de presentació de les instàncies. Els





justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores.

Pel sol fet de concórrer al concurs els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

QUARTA. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent, en el termini màxim de tres (3) dies, resoldrà la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la data de celebració del procés de selecció. Aquesta resolució i qualsevol d'altres del procés selectiu serà publicada a la seu electrònica de l'Empresa Municipal de Distribució d'Energia Elèctrica de Ponts, SLU, (<https://distribucioPonts.eadministracio.cat>) als efectes de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per error u omissió.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Una vegada resoltes les al·legacions i/o reclamacions individuals, es farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos.

CINQUENA. Tribunal qualificador.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
Presidenta	Solés Carabasa Closa, presidenta alcaldessa de l'Ajuntament de Ponts.
Suplent	Emili Palà Augé, primer tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Ponts.
Vocal	Francisco Javier Benítez Jiménez, regidor de l'Ajuntament de Ponts.
Suplent	Antoni Sala Blanch, regidor de l'Ajuntament de Ponts.
Vocal	Cecilia Ferrer Costa, tècnica de gestió econòmica de l'Ajuntament de Ponts.
Suplent	Maricel Vila Berné, funcionària.
Vocal	Julio Casbas Biarge, tècnic extern de Atain Ingenieros.
Suplent	Tècnic d'ASEME.
Secretari	El de la mercantil o membre d'aquesta en qui delegui.





El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. El superior immediat resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de tres (3) dies el previst a la norma.

SISENA. Procés de selecció.

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Concurs de mèrits fins a 40 punts
- Entrevista fins a 10 punts

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs de mèrits més entrevista, que consistirà en la valoració fins un màxim de 40 punts dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb el barem que es relaciona en la fase de concurs i fins un màxim de 10 punts a la fase d'entrevista.

FASE CONCURS:

a) Formació:	
Titulacions complementaries o superiors a l'exigida en la convocatòria fins un màxim de 10 punts.	5 punts per cada titulació complementària de grau/diplomatura o llicenciatura
Postgraus o màsters directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca fins un màxim de 10 punts.	5 punts per cada postgrau o màster
Per cursos i seminaris de formació directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca fins un màxim de 5 punts. Només es tindran en compte els cursos dels darrers deu anys. <i>*Es valorarà el coneixement específic del sector de distribució i comercialització elèctric, tant a nivell tècnic com a nivell de regulació.</i> <i>*Es valorarà coneixements i experiència en la gestió de programes de comptabilitat i facturació.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Fins a 6 hores: 0,50 p. - De 7 a 20 hores: 1 p. - De 21 a 40 hores: 1,50 p. - Més de 41 hores: 2 p.
Competències en tecnologies i comunicació	Nivell bàsic: 1 p.





(certificat ACTIC), s'aplicarà la citada puntuació per un sol certificat i solament pel més alt aconseguit.	- Nivell mitjà: 1,5 p. - Nivell avançat: 2 p.
---	--

b) Experiència professional:	
Per experiència professional per compte propi o aliè en alguna de les tasques relacionades amb el lloc de treball que es convoca fins un màxim de 10 punts.	0,20 p. per cada mes de servei
Per experiència professional com auxiliar, administratiu o tècnic al servei d'una Administració Pública, amb independència de la vinculació jurídica laboral o administrativa fins un màxim de 3 punts.	0,10 punts per cada mes treballat

**Els serveis prestats en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat del secretari de la Corporació o entitat, i els prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant informe de la vida laboral.*

En conjunt, la puntuació global assignada no podrà excedir de 40 punts.

ENTREVISTA:

c) Entrevista obligatòria i de caràcter eliminatori	
L'entrevista als aspirants serà efectuada pel Tribunal qualificador i la seva finalitat serà comprovar l'aptitud i idoneïtat dels aspirants per ocupar la plaça convocada i constatar els mèrits al·legats pels interessats.	Fins un màxim de 10 punts.

La puntuació global assignada a l'entrevista serà de 10 punts havent d'assolir-ne 5,00 per a superar-la per tal de poder continuar el procés de selecció.

SETENA. Qualificació

Els aspirants que hagin superat la fase d'entrevista continuaran com a aptes i la puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar la suma de la puntuació assignada a l'entrevista més la de la fase de concurs de mèrits.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final. En el supòsit d'empat en la puntuació total del procés de selecció, es prioritzarà la persona que hagi obtingut la millor puntuació en l'apartat d'entrevista.

VUITENA. Relació d'aprovats i formalització del contracte.

Concloues les proves, es procedirà per l'òrgan competent a la formalització del contracte prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els resultats de les valoracions de mèrits es faran públics a la seu electrònica de l'Empresa Municipal de Distribució d'Energia Elèctrica de Ponts, SLU, (<https://distribucioPonts.eadministracio.cat>).





La presidenta del Consell d'Administració

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

