

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Índex

<u>Preàmbul</u> Concepte de participació en la vida política	3
<u>Títol I: Disposicions Generals</u>	4
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	4
Article 2. Concepte de participació en la vida política.....	4
Article 3. Principis generals	4
Article 4. Transparència i accés a la informació pública	4
Article 5. Ús de les TIC	4
<u>TÍTOL II: El registre d'entitats ciutadanes</u>	5
Article 6. Registre d'entitats de participació ciutadana	5
Article 7. Inscripció en el Registre d'entitats de participació ciutadana	5
<u>TÍTOL III: El Dret de petició</u>	5
Article 8. Els grups municipals.....	5
Article 9. La ciutadania	6
Article 10. Procediment	6
<u>TÍTOL IV: La Iniciativa popular</u>	6
Article 11. Concepte.....	6
Article 12. Procediment	6
<u>TÍTOL V: Audiències públiques</u>	7
Article 13. Concepte.....	7
Article 14. Procediment	7
<u>TÍTOL VI: Sessions públiques del Ple Municipal</u>	7
Article 15. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple	7
<u>TÍTOL VII: La Consulta popular per via de Referèndum d'àmbit municipal</u>	8
Article 16. Concepte i disposicions generals	8
Article 17. Modalitats i procediment de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal	8
<u>TÍTOL VIII: Els Processos Participatius</u>	9
Article 18. Concepte de procés participatiu.....	9
Article 19. Persones cridades a participar en els processos participatius.....	9
Article 20. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.....	9
Article 21. Estructura	10
Article 22. Informació a les persones que hi poden participar	10
Article 23. Aportació de propostes i deliberació.....	10
Article 24. Valoració de les propostes	10
Article 25. Avaluació del procés i retiment de comptes	11

Article 26. Aplicació supletòria a altres processos participatius	11
Article 27. Pressupostos participatius	11
Disposició addicional	11
Disposició final	11
<u>Annex I: Protocol Base per al Procés de Pressupostos Participatius de Ponts</u>	<u>12</u>
Motivació dels Pressupostos Participatius	12
Criteris	12
Òrgans representatius.....	12
Estructura del procés	13
Etapas del Procés	13
Disposició final	15

Preàmbul

Els ciutadans i les ciutadanes reclamen un canvi en la forma de fer política, de governar, basades en valors com la proximitat, la transparència, l'eficàcia i el rendiment de comptes de l'Administració. Una Administració que doni resposta als nous paràmetres i demandes socials, que sigui transparent i que sigui oberta i col·laborativa, que permeti la implicació i la participació ciutadana en aquells assumptes que generen interès o inquietud i, sobretot, que esdevinguin actors actius a l'hora d'avaluar i compartir decisions sobre les polítiques i actuacions públiques.

A Ponts volem encetar el camí per definir les bases d'una nova política en quant a la relació dels ciutadans i les ciutadanes amb el Govern municipal a l'hora de participar en la presa de decisions. Des de l'equip de Govern municipal ho veiem com una peça fonamental de desenvolupament d'una nova democràcia participativa a Ponts.

Aquest reglament estableix les bases que regularan la participació ciutadana al nostre municipi amb l'objectiu primordial d'apropar l'Administració local i el Govern municipal a tots els ciutadans i ciutadanes.

Títol I: Disposicions Generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest Reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

Els instruments de participació que preveu aquest Reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació en la vida política

La participació en la vida política es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i ens dependents a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència o interès local, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest Reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació s'han de garantir les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

Article 5. Ús de les TIC

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

TÍTOL II: El registre d'entitats ciutadanes

Article 6. Registre d'entitats de participació ciutadana

1. L'Ajuntament de Ponts, d'acord amb el que s'estableix a l'article 158 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, establirà un registre propi en el qual s'hauran d'inscriure les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels veïns, passant a tenir la consideració d'entitats de participació ciutadana.
2. Podran obtenir la inscripció en aquest registre totes aquelles entitats sense ànim de lucre l'objecte de les quals sigui la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi.
3. Aquestes associacions tindran dret a rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès, podran elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal, formaran part dels òrgans de participació i podran intervenir en les sessions del Ple i de les Comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics que es determinin.

Article 7. Inscripció en el Registre d'entitats de participació ciutadana

1. Les entitats que es vulguin inscriure en el Registre d'entitats de participació ciutadana hauran de presentar una sol·licitud d'inscripció en el Registre General de l'Ajuntament amb la documentació següent:
 - a) Estatuts de l'entitat.
 - b) Domicili social.
 - c) Nombre d'inscripció en el registre general d'associacions i en altres registres públics.
 - d) Nombre de socis inscrits.
 - e) Identificació dels càrrecs directius de l'entitat.
2. Les entitats hauran de notificar a l'Ajuntament les diferents modificacions estatutàries o renovacions de càrrecs que es vagin produint.

En el termini de vint dies des de la sol·licitud d'inscripció, a excepció que aquest s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció. En cas de denegació, aquesta serà motivada.

TÍTOL III: El Dret de petició

Article 8. Els grups municipals

Les normes de funcionament i règim del Ple regulen i reconeixen el dret dels grups municipals d'elevar preguntes, precs, propostes de resolució i mocions al Govern municipal.

Article 9. La ciutadania

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a presentar davant l'Ajuntament propostes d'actuació en relació amb les competències municipals, els serveis que l'Administració local presta a la vila, o sobre qüestions que puguin ser d'interès municipal.
2. Es poden presentar les propostes individualment o col·lectivament a través del Registre General de l'Ajuntament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.
3. Aquest dret queda subjecte a allò que la Llei en determina. Els requisits i la tramitació de les peticions s'han d'ajustar al que disposa la legislació que desplega l'article 29 de la Constitució i la de procediment administratiu.

Article 10. Procediment

1. L'alcaldia, la regidoria competent o la persona en qui els responsables polítics deleguin, hauran d'estudiar les propostes ciutadanes i informar les persones proposants sobre el procediment que seguirà l'estudi i l'execució, si escau.
2. No es poden admetre les peticions l'objecte de les quals sigui aliè a les competències o interessos locals, ni aquelles que siguin objecte de procediment parlamentari, judicial o administratiu. La resposta adoptada per l'Ajuntament esgota la via administrativa.
3. L'Ajuntament queda obligat a respondre la petició en un termini màxim de tres mesos.

TÍTOL IV: La Iniciativa popular

Article 11. Concepte

1. Els veïns i les veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.
2. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 20% de veïns i veïnes del municipi, titulars del dret de sufragi actiu esmentat a l'apartat anterior.

A aquests efectes es considerarà, en cada moment, la xifra oficial de població aprovada pel Govern de l'Estat.

Article 12. Procediment

1. Les iniciatives populars s'han de sotmetre a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de la intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.
2. Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en aquest cas pel procediment i amb els requisits que preveu el TÍTOL VII d'aquest Reglament.

TÍTOL V: Audiències públiques

Article 13. Concepte

1. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es convoquen amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i ciutadanes puguin rebre oralment, de l'Ajuntament, informació sobre temes de competència o interès municipal o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes. Les presideix l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui. La convocatòria s'efectua de la manera més àmplia possible i amb la utilització dels mitjans adequats a aquest fi.
2. Com a mínim cal fer una audiència pública anual promoguda per l'Ajuntament.

Article 14. Procediment

1. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades el termini es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.
2. També es pot instrumentar per mitjans electrònics; cal facilitar una adreça electrònica per presentar observacions, suggeriments o al·legacions, i s'ha d'indicar la data límit per fer-ho.
3. També es poden convocar les audiències públiques que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:
 - 3.1. El veïnat de forma individual o de les associacions. La petició en aquets cas ha d'anar subscripta, com a mínim, per 75 signatures de veïns i veïnes majors de 16 anys empadronats al municipi.
 - 3.2. L'Alcaldia
 - 3.3. Una tercera part dels regidors i regidores, amb un màxim de dues propostes anuals per regidor.
4. Les sol·licituds de sessions han d'adreçar-se per escrit a l'Alcaldia, han d'assenyalar el tema a tractar i han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.
5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats a la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i a la legislació de règim local.

TÍTOL VI: Sessions públiques del Ple Municipal

Article 15. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania poden fer una exposició oral davant del Ple.
2. Per tal de fer-ho efectiu, ho han de demanar a l'alcaldia com a mínim amb cinc dies hàbils d'antelació a la data de celebració del Ple, mitjançant escrit presentat al registre general, on ha de constar l'assumpte d'interès i una breu exposició dels motius.
3. L'alcaldia autoritza excepcionalment la intervenció a l'entitat sol·licitant o a un grup de ciutadans i ciutadanes en funció del grau d'interès de l'assumpte concret. De manera ordinària, la intervenció es fa a l'acabament de la sessió del Ple.
 - 3.1. Així mateix i amb caràcter excepcional, es pot sol·licitar, intervenir per expressar una opinió en un punt de l'ordre del dia, mitjançant escrit

presentat al registre general des de la convocatòria del Ple. Autoritzada la intervenció i arribats al punt de l'ordre del dia en què està prevista la intervenció, prèviament al debat dels grups polítics, es fa una suspensió provisional de la sessió a l'efecte que una persona representant de l'entitat o del grup de ciutadans i ciutadanes faci l'exposició anunciada, la qual no pot superar en cap cas el temps de què disposa cada grup polític municipal.

- 3.2. Si la intervenció és escrita, l'alcaldia pot ordenar que l'acta de la sessió incorpori, en un annex, el punt de vista manifestat per l'entitat que intervé en relació amb l'assumpte concret tractat, en el sentit que aquest parer ha estat conegut per totes les persones membres del Ple.
4. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, i hi ha de donar resposta o bé la pot delegar en el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

TÍTOL VII: La Consulta popular per via de Referèndum d'àmbit municipal

Article 16. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. A aquests efectes, tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.
5. Els procediments hauran de seguir l'establert a les disposicions legals vigents en aquesta matèria.

Article 17. Modalitats i procediment de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
3. En la població de Ponts, a les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, del 20% dels habitants. A aquests efectes es considerarà, en cada moment, la xifra oficial de població aprovada pel Govern de l'Estat.

4. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'alcaldia ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableix la llei.

TÍTOL VIII: Els Processos Participatius

Article 18. Concepte de procés participatiu

1. El procés participatiu és una seqüència d'actes, delimitats en el temps i dirigits a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, a fi de recollir-ne les opinions i propostes respecte d'una determinada actuació municipal.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans i les ciutadanes respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest Reglament.
5. Els processos de participació ciutadana no són vinculants per a l'Ajuntament.

Article 19. Persones cridades a participar en els processos participatius

1. L'aprovació del procés participatiu ha d'indicar el perfil personal, tècnic, polític, professional, associatiu o de qualsevol altre tipus de les persones que, com a mínim, s'han de convocar al procés.
2. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys empadronades a Ponts. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot limitar-se el perfil de les persones cridades a participar, motivant-lo en la convocatòria.
3. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
4. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
5. Poden ser cridades a participar en els processos persones jurídiques, com ara associacions ciutadanes, col·legis professionals, sindicats, partits polítics o empreses mercantils, així com plataformes i col·lectius de notòria existència, els quals intervenen mitjançant els o les representants nomenats o nomenades pels seus òrgans de govern. També hi poden intervenir persones que, pels seus coneixements tècnics específics, poden ajudar a la millor comprensió de l'objecte del procés.
6. Els participants en el procés participatiu emeten les seves opinions lliurement, i no actuen amb cap mandat representatiu ni imperatiu.

Article 20. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar.
3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 21. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a) Informació a les persones que hi poden participar.
 - b) Aportació de propostes i deliberació.
 - c) Valoració de les propostes.
 - d) Avaluació i rendició de comptes.
2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i experts al seu servei o independents.

Article 22. Informació a les persones que hi poden participar

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi. En tot cas, es publicaran en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 23. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a quinze dies hàbils.
2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració de l'adreça electrònica mitjançant la qual es participa.
3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 24. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

4. En aquesta fase també es pot introduir la votació popular com a mecanisme de valoració de les propostes disponibles, com és el cas dels pressupostos participatius.

Article 25. Avaluació del procés i retiment de comptes

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 26. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest Reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Article 27. Pressupostos participatius

1. Els Pressupostos Participatius tenen la finalitat de permetre la participació directa de la ciutadania en l'elaboració dels pressupostos públics. Al mateix temps es tracta d'implicar aquesta ciutadania en dos àmbits diferents:
 - a) Incidir en la reflexió de les necessitats, identificació de demandes i prioritització de despeses.
 - b) Facilitar el seguiment de l'execució del pressupost, i per tant, en la rendició de comptes continuada per part de l'equip de govern.
2. Per tal de facilitar el procés d'elaboració dels Pressupostos Participatius, l'Ajuntament de Ponts ha elaborat un protocol base per al procés de Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Ponts, on es regula la motivació, els criteris, els òrgans representatius, l'estructura i les etapes del procés. Aquest protocol s'adjunta com a annex del present Reglament.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Lleida.

Annex I: Protocol Base per al Procés de Pressupostos Participatius de Ponts

L'Ajuntament de Ponts ha pres la decisió de posar en marxa els Pressupostos Participatius al municipi el proper 2022 i vol aprofitar d'establir les bases generals d'aquest procés com a part del Reglament de Participació Ciutadana. En aquest sentit, l'Ajuntament vol plantejar la implementació dels pressupostos participatius a la nostra vila per l'any 2022 com a referència per a futures edicions.

Així mateix, aquest protocol s'ha elaborat amb la voluntat que sigui un document dinàmic que pugui modificar-se en funció de com es vagin desenvolupant les edicions, permetent així que es puguin incorporar les variacions i modificacions que l'avaluació de les mateixes determini com a necessàries o interessants.

Motivació dels Pressupostos Participatius:

L'Ajuntament de Ponts té la voluntat d'iniciar un procés participatiu per tal que la ciutadania pugui decidir en què s'inverteix una part del pressupost municipal.

I aquesta voluntat es vol fer efectiva a partir de l'any 2022, en una primera edició que servirà com a fase d'aprenentatge tant pel consistori com per a la ciutadania en general.

Criteris:

A l'edició inicial, la dels pressupostos participatius 2022 de Ponts, la proposta és assignar una partida de 25.000,00 euros, a invertir en les propostes que finalment resultin escollides.

Les propostes que s'inclouran en el procés seran aquelles que compleixin els següents criteris:

- ✓ Que cada proposta no superi la quantitat fixada per al procés.
- ✓ Que siguin legals.
- ✓ Que siguin viables tècnicament.
- ✓ Que siguin sostenibles en el temps, és a dir, que tant l'actuació en sí com el manteniment que se'n derivi sigui assumible per l'Ajuntament.
- ✓ Que no suposin contractació de nou personal per part de l'Ajuntament.
- ✓ Que facin referència a inversions i, per tant, que no facin referència a serveis ni a millores en els serveis.
- ✓ Que siguin competència de l'Ajuntament.
- ✓ Que no afectin a més d'un exercici pressupostari.
- ✓ Que no comportin accions d'exclusió social i siguin del màxim gaudi per a tota la ciutadania.
- ✓ Que vagin acompanyades de les dades identificatives i de contacte del proponent.

Òrgans representatius:

Es poden considerar els que es considerin oportuns i, en particular, els següents:

Comissió de seguiment.

Es crearà una comissió de seguiment que s'encarregarà de revisar i validar el Protocol general del procés de Pressupostos Participatius i de la seva implementació en cadascuna de les fases del procés.

Aquesta comissió estarà formada per representants polítics de l'Ajuntament i per representants de la ciutadania organitzada.

La seva funció principal serà, doncs, el seguiment del procés, intervenint en la seva definició, col·laborant en la organització i incentivant la participació ciutadana.

Comissió tècnica i de coordinació.

També, es crearà una comissió tècnica amb personal de diferents departaments municipals, que serà l'encarregada de realitzar la validació tècnica i econòmica de les propostes recollides.

Estructura del procés:

La proposta d'estructura per a l'edició inicial (2022) és la següent:

1. Difusió del procés.
2. Presentació del procés: sessió informativa i pedagògica adreçada a tota la ciutadania i/o a col·lectius específics.
3. Elaboració i presentació de propostes per part de la ciutadania. En aquesta fase, també seria possible incloure sessions territorials (per barris) i/o sectorials (associacions de mares i pares d'alumnes, joves, gent gran, entitats esportives, etc.) d'elaboració de propostes.
4. Validació tècnica i econòmica per part de la comissió tècnica municipal.
5. Votació popular.
6. Retorn i avaluació.
7. Retiment de comptes: seguiment de l'execució de les propostes.

Etaques del Procés:

Difusió del procés.

Difusió del procés i de les propostes a través dels canals de comunicació municipals, de forma àmplia i generalitzada entre tota la ciutadania.

Presentació pública del procés.

Es durà a terme una campanya de comunicació amb l'objectiu de fer arribar el procés al conjunt de la ciutadania, facilitant-ne la seva comprensió i motivant-ne la seva participació.

Aquesta campanya inclourà una sessió de presentació.

Presentació de propostes.

Aquesta fase ha de facilitar i permetre a la ciutadania l'elaboració i presentació de propostes susceptibles de ser incorporades en el procés de pressupostos participatius 2022, tenint en compte els criteris i límits establerts en aquest protocol.

La presentació de propostes per part de la ciutadania es pot dur a terme a través de dos mecanismes diferenciats:

1. Presentació individual de propostes a través d'un formulari físic o electrònic.

2. Realització de sessions territorials o sectorials d'elaboració de propostes, amb la possible presència de tècnics municipals que puguin realitzar una primera valoració de la viabilitat de les propostes elaborades i a través de dinàmiques de participació ciutadana que garanteixin una sessió ordenada i eficaç.

Cada veí i veïna, resident a Ponts estigui o no empadronat/da al municipi i major de 16 anys, podrà presentar un màxim de 2 propostes, redactades de forma clara i concreta per tal que sigui possible la seva valoració posterior.

Un cop finalitzat el període de presentació de propostes, es realitzarà una depuració del llistat per tal d'identificar les repetides i aquelles que requereixin d'aclariments per part de les persones proposants. En aquests casos, des de la regidoria de participació ciutadana (o la que es decideixi), es contactarà amb aquestes persones per tal d'aclarir els possibles dubtes i poder així millorar les propostes.

El llistat de propostes es publicarà a la web municipal i s'enviarà a totes les persones que hagin participat en la seva elaboració.

Amb l'objectiu d'ajudar en la primera edició dels pressupostos participatius del 2022, l'Ajuntament podria participar aportant unes propostes inicials que també servissin com a eina pedagògica a l'hora d'entendre el funcionament i els objectius del procés.

Validació tècnica i econòmica.

La comissió tècnica serà l'encarregada de valorar les propostes presentades que hagin passat la depuració realitzada anteriorment.

Aquesta comissió també calcularà el cost aproximat de cadascuna de les propostes que s'hagin considerat vàlides tècnicament.

Els resultats de la valoració es publicaran al web municipal i es facilitaran a tots aquells veïns i veïnes que les hagin presentat.

La regidoria de participació ciutadana o la regidoria que s'encarregui estarà disponible per resoldre qualsevol dubte que es generi entorn la valoració a través dels mitjans municipals (telèfon, correu electrònic, etc.).

Votació popular.

En aquesta fase podran participar totes les persones empadronades a Ponts majors de 16 anys. Cada persona haurà de votar un màxim de 3 propostes, considerant-se nul·les aquelles butlletes que tinguin més de 3 propostes marcades.

El procés de votació popular es podrà realitzar mitjançant dos canals:

1. Presencial: una butlleta física i un procés de votació in situ, a través d'urnes i la presentació del DNI, NIE, passaport o carnet de conduir a diferents dependències municipals habilitades a tal efecte.
2. Telemàtic: una butlleta electrònica a través d'una plataforma que permeti i garanteixi el vot electrònic.

Es recomana que a l'hora d'escollir les propostes a votar es tingui en compte les necessitats que té el municipi i aquelles que poden aportar un benefici més global per a tota la ciutadania.

Les propostes finals se seleccionaran en base als vots obtinguts i al límit econòmic establert, escollint-se, doncs, aquelles propostes, la suma de les quals sigui la més propera al límit econòmic del procés, sempre tenint en compte els vots obtinguts.

Finalment, es facilitarà la possibilitat que qui ho desitgi pugui valorar com s'ha desenvolupat el procés de Pressupostos Participatius per tal de tenir-ho en compte per a futures edicions.

Aquesta valoració s'afegirà a la valoració que en facin la comissió de seguiment i la comissió tècnica.

Retorn dels resultats del procés:

Aquest retorn es realitzarà a través d'una sessió informativa adreçada a tota la població i dels mitjans de comunicació municipals.

Seguiment de l'execució de les propostes guanyadores:

L'Ajuntament durant l'any d'execució de les propostes guanyadores es compromet a retre comptes de l'estat d'execució de les mateixes i comunicar-ho periòdicament a la ciutadania.

Disposició final

Aquest Protocol base per al procés de pressupostos participatius de Ponts serà desenvolupat mitjançant les Bases d'execució del pressupost per a cada exercici econòmic. Les Bases d'execució del pressupost no podran contradir el previst en aquest protocol, sense perjudici de la seva modificació, seguint els tràmits de modificació de normes reglamentàries.